

令和7年度  
中野区立中野第一小学校

# 入学のしおり



【目次】

- 1 入学の前に……………1
- 2 学用品・持ち物について……………3
- 3 お知らせとお願い……………7
- 4 集団下校について……………9
- 5 入学前後の健康管理と保健衛生について……………11
- 6 アレルギーによる給食対応……………15
- 7 学校徴収金について……………17
- 8 週時程について（令和6年度のもの）……………18
- 9 緊急連絡票記入例……………19

# I 入学の前に

入学後の学校生活への不安を少しでも減らすために、御家庭で入学前に取り組んでいただくと良いと考えます。ぜひ、4月の入学まで、お子様と一緒に意識して取り組んでみてください。

(◎…必ず身に付けておきたいこと ○…できれば身に付けておきたいこと)

## (I) 生活面

	身に付けておきたいこと	参考
挨拶	◎「おはようございます。」「ごめんなさい。」「ありがとう。」を言うことができる。 ◎名字、名前で呼ばれたら、「はい。」と返事をする事ができる。	・相手を見て、はっきりと思いを伝えることは大事です。 ・「返事」は、相手との大切なコミュニケーションです。(返事の際に手を挙げるなどの動作表示をすることもできるという事です。)
着衣	◎一人で服を脱いだり着たりできる。 ○脱いだものをたたんで、袋に入れることができる。 ○安全ピンの付け外しができる。 ○床に座らず、体育館履きへの履き替えができる。	・身体測定や体育の授業前には、一人で着替えて袋にしまえます。そのため、学校には着脱のしやすさを考慮した服装がおすすめです。 ・夏休み前までは、毎日登校後に名札を着けます。朝の準備の一つになりますので、練習しておくことをおすすめします。 ・スムーズな履き替えができるよう、靴紐のないものがおすすめです。
用便	◎周りを汚さずに使うことができる。 ○洋式も和式も使うことができる。	・我慢して間に合わないことがないように、トイレに行きたいことを伝え、落ち着いて安心して済ませられるようにしましょう。 ・男児は、小便器を使用することが多いです。ズボンや下着の下ろし方、立つ位置など、機会を見つけて練習しておきましょう。 ・学校のトイレは洋式です。校外学習では和式を使う場合があります。
持ち物	◎自分の物を見分け、片付けることができる。	・お子様と確認をせずに持たせると、本人が自分のものだと判断できない場合があります。(自分のものだと認識されない忘れ物が多くあります。)お子様と一緒に見ながら確認し、記名した上で持たせてください。 ・「出した物は、あったところに戻す」など、整理整頓の習慣を付けましょう。

食事	<p>◎20分程度でご飯を食べ終わることができる。</p> <p>◎好き嫌いをしない。(嫌いなものも一口は食べる。)</p> <p>○食べながらしゃべらないなど、食べる時のマナーを身に付ける。</p> <p>○食器を丁寧に扱う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食は、準備をみんなで行い、およそ20～30分間で食べて「ごちそうさま。」になります。ゆっくりなお子様は、時間を意識して食べる練習をしておきましょう。</li> <li>・学校では無理に全部食べさせることはしません。食べ物を粗末にしない、つくった人の思いを考えると心をもたせ、まずは一口でも食べようと声掛けをしていきましょう。</li> <li>・感染予防も含め、落ち着いて静かに食べるようにしましょう。</li> <li>・セラミックの食器を使用します。乱暴に重ねたり落としたりすると割れてしまい、けがにつながります。</li> <li>・米粒などがたくさん付いた状態で片付けることのないよう、「食べ物を大切に。」を意識して食事ができるようにしましょう。</li> </ul>
その他	<p>◎早寝早起きができる。</p> <p>◎先生や友達に必要なことを話すことができる。</p> <p>◎話を(指示を)終わりまで静かに聞くことができる。</p> <p>◎一人で手を洗うことができる。</p> <p>◎約束が守れる。</p> <p>○雨具をたたむことができる。</p> <p>○短縄を結ぶことができる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日同じ時間に同じことができるようにすると、生活のリズムが整います。「早寝、早起き、朝ご飯、排便」を意識して過ごしましょう。睡眠時間の確保ができていないと、集中力の低下にもつながります。</li> <li>・学校は、プッシュ泡を使用しています。</li> <li>・雨の日に備えて、御家庭で方法を確認しておいてください。かさは、安全な使用の仕方を確認しておきましょう。</li> <li>・なかなか難しい「結ぶ」という作業ですが、少しずつ経験を重ねていきましょう。</li> </ul>

## (2) 学習面

読み書き	<p>◎平仮名で、自分の名前を読むことができる。(○書くことができる。)</p> <p>◎自分の名前が言える。</p> <p>○生活の中で、10までの数を読んだり数えたりすることができる。</p> <p>○一人で絵本を読む。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分のものを認識するためにも、自分の名前は読めて言えるようにしましょう。</li> <li>・一人で読めなくても読み聞かせをして本に親しむ経験が大切です。</li> </ul>
------	--	--

### 「自分でできた ⇒ ほめられた ⇒ 自分のことは自分でやる」

大人がほめて認めてあげることが子供の自己評価を育て高めます。お子様が、最後まで自分自身でやり遂げられる環境を整え、見守り、応援して、ほめて、たくさんの「できた!」の笑顔が見られるように、御家庭と学校で一緒に取り組んでいきましょう。

## 2 学用品・持ち物について

### (1) 学校からお渡しする物(無償のもの)

【入学式の日にお渡しします】

- ① 教科書……………国庫支給(国語・算数・生活・音楽・図工・書写・道徳)
- ② 黄色い通学帽子……中野区
- ③ 通学用カバンカバー…中野区
- ④ 黄色いワッペン……中野区
- ⑤ 防犯ブザー……………中野警察署
- ⑥ ワッペン……………中野警察署
- ⑦ 名札……………学校

### (2) 学校で一括購入する物(教材費として徴収するもの)

【入学式の日にお渡しする物】

- ① 連絡袋
- ② ノート類(連絡帳・自由帳・国語・算数)
- ③ 防災頭巾セット(頭巾・カバー)
- ④ 道具箱
- ⑤ はさみ
- ⑥ のり(2種類…スティック・やまのり)
- ⑦ 色鉛筆(12色)
- ⑧ オイルパステル(クレパス)
- ⑨ ネームペン
- ⑩ セロテープ
- ⑪ 算数ブロック

【学習で使い始める際にお渡しするもの】

- ⑫ 粘土・粘土板
- ⑬ 生活科たんけんバッグ
- ⑭ 国語・算数テスト
- ⑮ ひらがな練習帳
- ⑯ 鍵盤ハーモニカ練習帳
- ⑰ 「うたはともだち」(歌集)
- ⑱ 朝顔栽培セット
- ⑲ クリアポケット
- ⑳ 図書ファイル
- ㉑ キャリアパスポート
- ㉒ ファイルボックス

絵の具セット



鍵盤ハーモニカ



※絵の具セット

※鍵盤ハーモニカ(32鍵のもの)

希望の方は学校で購入用紙をお渡しします。(改めてご案内します)

既にお持ちの方は、そちらをお使いください。

### (3) 御家庭で準備していただく物

#### □ 通学用カバン

登下校の歩行の安全を考え、手に持つものでなく、背負うタイプのものをお願いしています。学校としての定めたものではなく、御家庭で判断していただくこととしています。

背負うタイプのものは、背中にどのくらい密着・フィットするかが肩にかかる負担と関連しています。また、万一転んだ場合のクッションの役目も果たし、頭部の打撲を防ぐ場合もあります。これらのことから、ランドセルを推奨するものの一つとしています。

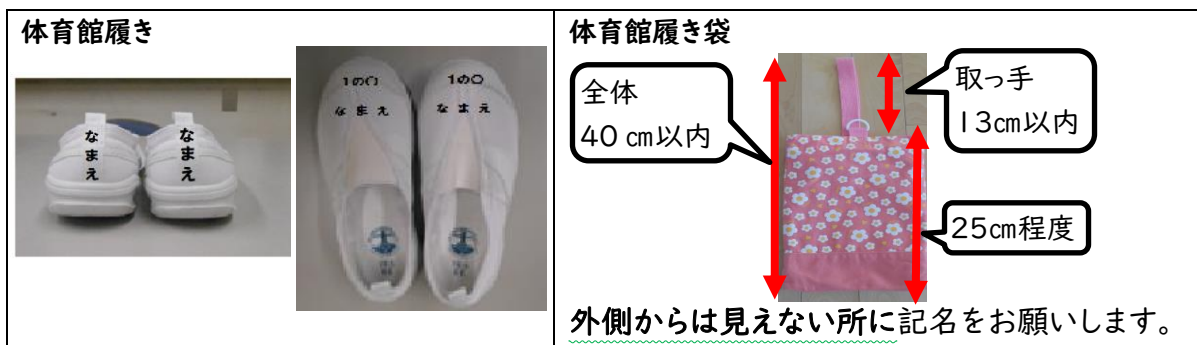
材質、形、重さ、収納時(手紙や持ち帰りのものの中に入れた時)の様子、耐水性(雨天時など)、丈夫さなど、判断材料は多くあります。お子様の様子を一番理解しているご家庭でお考えいただくことが大切であり、大事にしたいと考えています。キャラクターやブランドロゴ・マークなどの記載の有無に制限などの規定はありません。

#### □ 通学用の靴

休み時間、体育の時間に運動靴として兼用できるもの。光る物、自分で結べない靴紐、夏場のサンダルや踵がストラップになっているものは不可とします。

#### □ 体育館履き(バレエシューズの白)

#### □ 体育館履き袋(25cm×20cmくらい、取っ手ひもの長さ13cm以内)

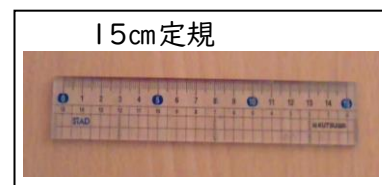


#### □ 下敷き(B5サイズ、無地のもの。)※キャラクターは、不可とします。

#### □ 筆箱(箱形のもの。両面使用できる物が望ましい。)※キャラクターは、不可とします。

- ・2B鉛筆(キャラクターの絵がないもの4~5本)
- ・赤鉛筆1本、青鉛筆1本(赤、青別々に御準備ください。)
- ・白い消しゴム(よく消えるもの、においのないもの)
- ・15cm定規(透明なもの、折りたたみやキャラクターは、不可)

※キャップは要りません。



キャラクターなどの装飾があると、集中がそちらに向いてしまいやすくなります。学習に取り組みやすい環境にするために、無地の物のご準備をよろしくをお願いします。

#### 筆箱





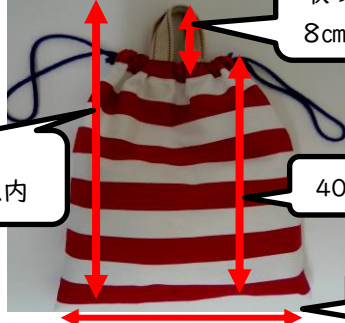
#### □ ハンカチ・ティッシュ

※ポケットに入れて、いつでも使えるようにしましょう。ポケットのない服を着る場合は、ハンカチ・ティッシュケースを付けて、登校します。(安全上、肩かけやショルダー型は不可。)

□ マスク・ティッシュ・ハンカチ予備セット（通学用カバンに入れてください。）

<p>ハンカチ・ティッシュケース</p>  <p>安全上、肩かけやショルダー型は不可とします。 記名もお願いします。</p>	<p>マスク・ティッシュ・ハンカチ予備セット</p>  <p>予備セットとして、ジッパーなどに入れ、通学用カバンに入れておいてください。 (給食当番でマスクを着用します。)</p>
---	--




- 紅白帽子（つば有り、日よけなし）
- 体育着袋（40cm×30cmくらい。体育時に脱いだ服が入れられる大きさ）
- 体育着上下（学校指定）

<p>紅白帽子</p> 	<p>体育着上下</p> 	<p>体育着袋</p>  <p>取っ手 8cm以内</p> <p>全体 48 cm以内</p> <p>40cm程度</p> <p>30cm程度</p>
---	---	--

- 水筒（紐付きを御準備ください。体育や校外学習の際に持ち運びます。）  
※ペットボトルは、保温・保冷の機能が十分でないこと、キャップがうまく閉められずこぼれてしまうことがあること等の衛生面や利便性から、できる限り水筒をお願いしています。その他、中身などの詳細については、配布文書「学校への水筒持参について」(R2.5.26)がホームページにありますので御覧ください。



- 持ち帰り手さげバック（30cm×40cmくらいのもの）  
※上履き袋や体育着袋、白衣などを入れて月曜日や金曜日に使用します。  
ショルダーになるように紐を付けてください。
- 音楽バック（26cm×36cmくらいもの。音楽の荷物を入れて持ち歩く。）
- 専科バック（26cm×36cmくらいもの。）  
※ 図書の時間、算数の時間の移動に使用します。

<p>持ち帰り手提げバッグ</p>  <p>30cm程度</p> <p>40cm程度</p>	<p>音楽・図書バッグ</p>  <p>取っ手 12cm以内</p> <p>全体 38 cm以内</p> <p>26cm程度</p> <p>36 cm以内</p>	<p>小さい取っ手がついているものも使いやすいです。</p> 
---	--	--

外側からは見えない所に記名をお願いします。

#### (4) 記名のお願い

学習用具や持ち物に記名(平仮名)をお願いします。

防災頭巾写真(カバーは表側に記名してください。)

防災頭巾は、6年間使用します。漢字で記名する場合は、必ずふりがなをふってください。



付属のマスクにも  
記名をしてください。

#### ■ 記入例 (一つ一つに記名をお願いします。)

色鉛筆



クレパス



道具箱

名前シールを貼って記名してください。



算数ブロック



#### (5) 校帽

フェルトとワッペンを付けてください。フェルトには、コース 1・2 の数字の記入をお願いします。

リボンのある側に  
フェルトを縫い付けます。



下校のコースは、それぞれの色が2つに分かれます。

例:ピンク1、ピンク2

フェルトに、コースの数字「1」または「2」を  
大きく記入してください。



反対側には、  
ワッペンを付けます。



### 3 お知らせとお願い

#### (1) 登下校について

- ① お子様登下校に使用する道を、緊急連絡票の裏面に記入して提出することになっています。(本しおり19ページに記入見本がありますので、御参照ください。) お子様と確認して、就学前にしっかりと覚えさせてください。
- ② 使用する門は、正門と南門です。午前8時に開門します。安全管理のため、早すぎる登校は控えるようお願いします。
- ③ 8時15分から8時25分の間に登校します。8時15分に校歌が流れ、入室が始まります。入学前に、学校まで何分で登校できるのかを確認したり、どの道を歩くのかを実際に歩行したりする等の練習をお願いします。(開門は8時です。)
- ④ 遅刻・早退をする際は、必ず保護者が教室まで付き添ってください。担任と保護者の方でお客様の確実な引き渡しが行えるようお願いいたします。
  - ※ 登校時刻以降、門は閉まります。インターホンで御用件をお伝えください。
  - ※ 早退時、安全管理のため、児童一人で下校させることはできません。
- ⑤ 欠席・遅刻の連絡方法は以下の3通りです。
  - ・情報配信システム **すぐーる** で連絡
  - ・電話で連絡
  - ・兄弟姉妹をとおしての連絡帳での連絡 } ※8時25分までをお願いします。
- ⑥ 放課後、学校に忘れ物をしてしまいやむを得ず取りに来る場合は、17時までとなっています。**必ず職員室に立ち寄り、忘れ物を取りに来た旨を伝えさせてください。**

#### (2) 学校での安全・安心な生活のために

- ① 年度当初は、生活の予定や持ち物について、学年便りでお知らせします。(4月は毎週、5月からは月に一度。)御確認いただき、忘れ物なく活動できるようお願いいたします。
- ② 雨天時に履いてきた長靴は、校内で体育館履きに履き替えます。
- ③ 安全のため、大きな髪飾りやカチューシャは御遠慮ください。(教室内、運動や遊びの際にふとしたことで怪我につながることを避けるためです。)
- ④ 毎朝の健康観察をお願いします。熱がなくても咳や鼻水など体調が優れない時は、御家庭での見守りをお願いします。

#### (3) 保護者の来校について

- ① 来校する場合は、保護者ネームカードを着用してください。(入学式当日に配布します。)
- ② インターホンでお客様の学年・組、お名前、続柄(〇年〇組〇〇の母です、等)をお伝えください。一か所のインターホンが作動しているときは、もう一方は作動しません。押しても応答がない場合は再度押していただくようお願いいたします。
- ③ 年間行事予定で行事や土曜授業学校公開、保護者会の日程を御確認ください。保護者会への出席をお願いします。保護者会欠席の場合は必ず担任に連絡帳にてお知らせください。



## 4 4月の集団下校(安全な下校の学習)について

学区域の交通状況を確認し、安全に下校する学習を行います。交通ルールの遵守、歩行者として気を付けることなど、御家庭でも重ねて御指導いただけますようお願いいたします。

(1) 期間 4月8日(火)～15日(火)

(2) 方法

コース別に集団下校をします。

- ・集団下校通学路(色の付いた道)を通して、コース別に下校します。
- ・担任や専科、主事等の学校職員、民生児童委員の方が付き添います。

(3) 引き渡しについて

集団下校中は、集団下校コースの通学路まで必ず保護者の方が出て、お子様を引き取ってください。

- ・下校時に保護者の方がいない場合、お子様を連れて学校に戻ります。
- ・友達の保護者の方、お子様の祖父母にあたる方などに引き渡しを頼んでいる場合は、担任に連絡帳にてお知らせください。
- ・都合により学校に届けている場所以外に下校する場合は、必ず担任に連絡帳にてお知らせください。「祖父母宅に帰るので、○コースで下校します。」など、明確に分かるように記載してください。

※お子様を通して、口頭で担任に連絡することはできません。

(4) 学童について

集団下校をせず、直接学童に行きます。

- ・学童を欠席する際は、集団下校コース別で下校します。担任に連絡帳にてお知らせください。また、学童にも連絡してください。
- ・送迎のある学童(リックキッズなど)に行く場合は、エントランスでの引き渡しとなります。事前に、下校時刻とエントランスまでのお迎えとなる事を伝えてください。

(5) キッズプラザについて

新一年生の利用開始は、原則家庭と学校間の行き帰りが定着してから(集団下校指導期間終了後)となります。詳しくは、キッズプラザにお問い合わせください。(03-3372-0011)

(6) 集団下校コースとフェルトについて

① 集団下校コースを決めてください。

- ・赤1・2、緑1・2、ピンク1・2、青1・2、オレンジ1・2の全10コースです。
- ・使用する門や門を出た後の進む方向などを基準にして決めてください。

② 黄色の通学帽子にコース別の色フェルトを付けてください。

・学童の場合は、コース別の色フェルトと、学童用の色フェルトの2枚を付けてください。

■中野第一学童クラブ…紫

■桃園学童クラブ…黄緑

■トレジャーキッズ学童クラブ…黄色

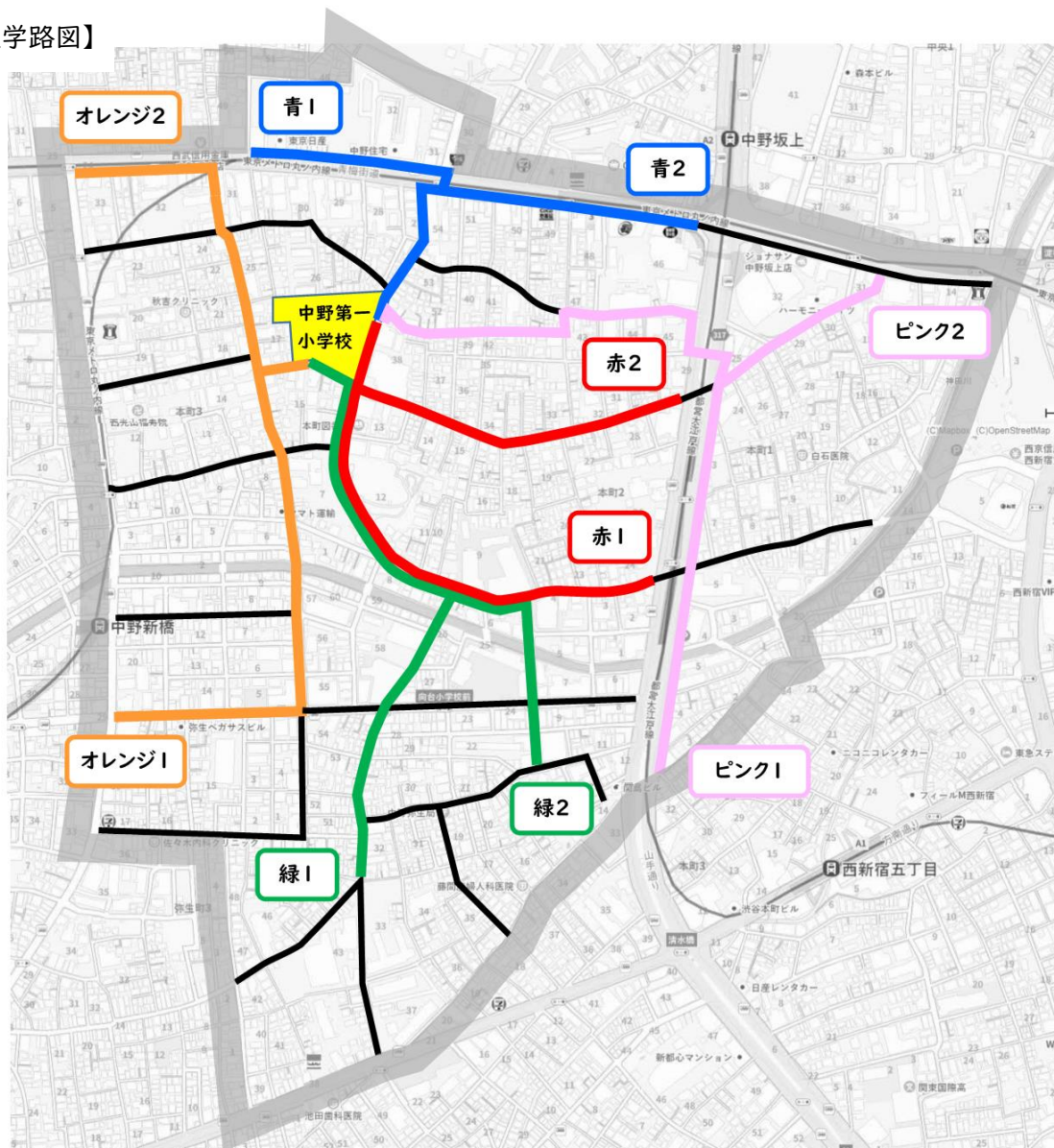
■その他の学童クラブ…水色

・学区域外に住んでいる児童は、集団下校時に何色の道を通ってくるのかを確認し、フェルトの色を決めてください。

③ 下校コース図（外枠のグレーは学区域です。）

- ・カラー5色が、集団下校の引率ルートです。
- ・本校の通学路は、通学路図のカラー5色と黒ルートを含めたものです。

【通学路図】



(7) 下校予定時刻

月日(曜日)	授業時間	予定下校時刻
4月8日(火)～10日(木)	3時間授業	11:30出発
4月11日(金)～15日(火)	4時間授業(給食あり)	13:10出発

- ・全児童の下校先(自宅・学童・他)を確認してから下校を開始します。そのため、場合により、予定時刻より遅れる場合があります。御了承ください。

(8) その他

- ① 4月16日(水)は、民生児童委員の方が下校の見守りをしてくださる予定です。
- ② 4月の集団下校について変更がある場合は、情報配信メール「すぐー」でお知らせしますので登録をお願いいたします。

#### (4) 学童に通うお子様について

- ① 学童で使う連絡帳など、学校の物との違いが分かるようにして持たせてください。
- ② 学童を欠席する場合、学級担任にも必ず連絡帳にてお知らせください。(4月末まで)
  - ※ 学校生活に慣れていない時期は、どこに下校するのかわからなくなってしまう児童が多くなります。口頭のみですと担任が確認することはできません。児童が迷った場合、連絡帳にて下校先を確認しますので、御記入をお願いします。
  - ※ 何も連絡が書いていない場合、通常通り学童へ向かわせます。
  - ※ 4月末以降もまだ不安がある場合は、継続して連絡していただいても構いません。

#### (5) 連絡帳について

- ① 連絡帳は毎日確認してください。(担任からの大事な連絡が書いてある場合があります)
  - ※ 連絡があった場合は、必ず返事またはサインをお願いします。
- ② 連絡がある場合には、連絡帳に御記入ください。(担任からは、連絡帳または電話にてお返事させていただきます。)
- ③ 平仮名を習い終わった後、児童は連絡帳に次の日の連絡を書いて帰ります。(6月頃)児童が書いて帰るようになりましたら毎日確認し、保護者欄にサインをお願いします。
  - ※ 詳細は、学年便りにてお知らせします。
  - ※ 時間割や持ち物などは iPad 配布後、Classroom に載せますので、お子様の記載の確認等に御活用ください。

#### (6) 体育について

- ① 前日や当日朝から体調面で心配な点がある場合は、予め連絡帳にて見学の旨をお知らせください。急な体調不良やけがなどについては、学校で判断して見学させる場合がありますが、その場合、見学したことを担任から連絡いたします。
- ② 長い髪は、運動の妨げにならないように結んでください。(肩にかかるくらいの長さが目安です。)結ぶ際は、紅白帽が被れるように結んでください。
- ③ 寒い時期には、体育着の上に長袖トレーナーや長ズボンなどの着用を可としています。フードやファスナー、紐のついていない物を、記名をして体育着袋と一緒にに入れて持たせてください。
- ④ 水泳指導については、別途お知らせいたします。

#### (7) その他

- ① 入学前を含め、転居される方は、必ず学校に連絡してください。
- ② 健康上や性格上のことなどで御相談のある方は、就学支援シートを御活用ください。様子に応じて面談等を行います。
- ③ 就学時健康診断で治療が必要だと認められた方は、入学までに治療をお願いします。
- ④ 災害時等でお子様を引き渡す際は、緊急連絡票に記載された方だけとなります。記載されていない方には引き渡すことができません。名簿記入の際に御注意ください。

# 5 入学前後の健康管理と保健衛生について

保健室は、お子様が心身共に健康に学校生活を送れるよう、けがの応急処置や体調不良での休養や早退の判断、心と体についての相談を受けたりするところです。何か心配なことがございましたら、お気軽にお声がけください。

毎朝、登校前のお子様の健康観察を行ってください。熱がなくても、体調が優れない場合は登校は控えていただくようお願いいたします。なお、お子様が学校で体調が悪くなった場合は、場合によってはお迎えをお願いしております。学校から急な電話連絡が来る可能性があることを予め御承知おきください。早退時は、事故防止のため、必ず保護者の方に迎えに来ていただき、お子様一人で帰すことはできません。

## (1) 保健調査カード（入学式の日に提出です。）

健康診断、保健室来室時、緊急の連絡取りたい場合等に使用します。  
漏れなく御記入をお願いいたします。

**【外面】**

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

学年	毎月	記入欄
1年		
2年		
3年		
4年		
5年		
6年		

①

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

保健調査カード

②

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

③

① お子様が学校にいる間、必ず連絡のつく番号を2つ以上御記入ください。

緊急搬送の際は、保護者の方の同意を得ることを基本としています。携帯電話番号だけではなく、他に職場等確実に連絡がつく番号がありましたら御記入ください。

② 既往も含め、心臓疾患や腎臓疾患、てんかん等があれば御記入ください。

また、既にかかりつけの大学病院等で定期的に受診されているおり、学校での管理が必要な場合は『学校生活管理指導表』の御提出をお願いいたします。無症候性血尿など事前に診断が下りており、春の尿検査で異常があった場合は、『学校生活管理指導表』をもって、2次検査等を行わないこともあります。

③ 平熱の記入漏れが多いので御注意ください。

また、項目1~32に当てはまるものがない場合は、必ず一番上に○を付けてください。

**【内面】**

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

②

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

③

（訂正の事項について）訂正に際しては、訂正箇所を明記し記入してください。  
 ※病歴やアレルギー、家族歴、既往歴、手術歴、その他既往歴に該当するものに実印のある場合は、本人の同意を得た上で提出してください。  
 ※訂正の欄に訂正箇所を記載してください（訂正の欄は、訂正箇所が記入できる限り記入してください）

## (2) 心臓検診調査票・結核検診問診票

入学式にお渡しします。提出についてもその際にお知らせいたします。

## (3) 入学前の健康管理について

- ① 就学時健康診断で治療の必要な疾病（むし歯など）のあった場合には、入学前に専門医の診察を受け、治療してください。なお、結果の提出の必要はありません。
- ② 継続して治療や観察が必要な疾病（喘息・てんかん・アレルギー等）があるお子様は、学校生活が安心して送れるよう、主治医とよく御相談されることをお勧めいたします。学校で配慮が必要な事項があれば、必ずお知らせください。保健調査カードにも御記入をお願いいたします。

## (4) 保健衛生面から、習慣化していただきたいこと

- ① 早寝早起き（20時から21時くらいに就寝するのが理想です。）
- ② 朝の洗顔
- ③ 朝食をしっかりと食べる（空腹による腹痛で来室する児童もいます。）
- ④ 食後の歯みがき
- ⑤ 登校前に排便する習慣をつける
- ⑥ 石けんを使った手洗い（トイレの後、食事の前、運動や作業の後、外出後）
- ⑦ うがい（外出後、運動後、のどが痛むとき）
- ⑧ 爪切り（保護者の方が週に1度は、見てあげてください。）
- ⑨ ハンカチ・ティッシュの携帯
- ⑩ トイレの使い方（洋式、和式）、トイレトペーパーの使い方



※ 遠足先等で和式しかない場合もあるため、和式トイレのあるスーパーや公共機関などで練習をお願いいたします。また、学校のトイレトペーパーにはミシン目がありません。上手に切って使えるよう練習をお願いいたします。

## (5) 学校での健康診断について

4月のお便りで日程や詳細をお知らせいたします。提出書類がある場合は、期限内に提出をお願いいたします。結果はお子様を通じて文書で結果を連絡いたします。必要な検査・治療を受け、元気に学校生活を送れるようにしてください。

4～6月	計測（身長・体重）内科検診・結核検診・歯科検診・眼科検診 耳鼻科検診・聴力検査・視力検査・尿検査・心電図検査
9月・1月	計測（身長・体重）

## (6) 学校でけがや体調不良になった場合について

### ① けがをした場合

保健室では、原則として学校管理下での当日のけがの応急処置をします。その後の手当ては御家庭でお願いいたします。緊急に医師の診察を受けた方がよいと判断した場合には、保護者の方に連絡をして相談のうえ来校していただき、医療機関を受診することになります。なお、緊急の場合で保護者の方に連絡が取れない場合には、学校の判断で救急車の要請や医療機関の受診を行うことがあります。

## ② 内科的な症状の場合

体の様子（体温や顔色など）や生活の様子（睡眠時間や食事など）をみて、保健室で休養させ、様子をみます。学習することが困難な場合は、御家庭に連絡して迎えに来ていただきます。

学校での応急処置は、学校生活の中で発生した傷の手当てや体調不良の一時的な経過観察を行うもので、けがの継続的な処置や、風邪薬など内服薬を服用させる処置は行えません。御理解ください。


## (7) 出席停止について

下表の感染症に罹患した場合は「学校保健安全法」の定めるところにより出席停止となります。（この出席停止期間中は欠席になりません。）

※ 医師の診察を受け、罹患が分かった場合には、速やかに学校へ連絡をお願いいたします。

※ 出席停止の期間については下表の通りですが、症状の程度に個人差がありますので、登校前には主治医を受診し、登校許可を得るようお願いいたします。

なお、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症の場合は、医師からの診断書は必要ありません。御家庭で登校届を御記入いただき学校まで御提出ください。インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症以外の感染症は医師からの診断書が必要です。「登校許可証」を医療機関で記入していただき、学校へ御提出ください。（学校から用紙を受け取るか学校のホームページからダウンロードしてください。）

区分	感染症の種類	出席停止の期間
第一種	エボラ出血熱、クリミアコンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ラッサ熱、マールブルグ病、ペスト、ジフテリア、急性灰白髄炎、重症急性呼吸器症候群（SARS コロナウィルスに限る）、中東呼吸器症候群（MERS コロナウィルスに限る）、特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症	治癒するまで 
第二種	インフルエンザ	発症後5日間が経過し、かつ解熱後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消えるまで、又は5日間の適正な抗生物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後、3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消えるまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が全部かさぶたになるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状が消えた後2日経過するまで
	結核、髄膜炎菌性髄膜炎	症状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
第三種	腸管出血性大腸菌感染症（O-157）、流行性角結膜炎（はやり目）、腸チフス、急性出血性結膜炎、細菌性赤痢、コレラ、その他の感染症（感染性胃腸炎、マイコプラズマ感染症、溶連菌感染症など）	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで  医師の許可があるまで

※ 「新型インフルエンザ等感染症」「指定感染症」及び「新感染症」は第1種の感染症とみなします。

## (8) 災害時の共済制度について

- ・独立行政法人日本スポーツ振興センター（全員加入：年間掛金は区が負担）

学校管理下（朝決められた通学路を登校し、授業を受け、下校して家に着くまでの間）のけがで、治癒するまでの総医療費が5,000円以上（病院窓口で1,500円以上の支払い）かかった場合に見舞金を受けられる制度です。

学校管理下で起きたけがで医療機関を受診する際は、保険証を使用し「子ども医療証」は使用しないでください。なお、生活保護の御家庭はこちらの対象とはなりません（障害と死亡の場合のみ対象）ので、御了承ください。

## 6 食物アレルギーによる給食対応

食物アレルギーへの対応は、中野区策定の「中野区小・中学校給食における食物アレルギーへの対応マニュアル」に従って行っています。

本校でも、このマニュアルに沿って、医師の指示のもと御家庭と学校とが共通理解をし、御家庭の協力をいただきながら適切な対応を進めています。

詳しい手順は、「アレルギー対応の手順 日程の目安」を御覧ください。

### (1) 中野区立小・中学校の給食の対応は**除去食**です。(代替食は行っておりません。)

・中野第一小学校では給食に使用しない食材を決めています。下記の食材は給食では使用しませんので、給食での対応はありません。

但し、学校生活の中で配慮に必要なため、必ず書類を提出していただき確認をしています。

そば、キウイフルーツ、いくら、ピーナッツ、くるみ、カシューナッツ、アーモンド、ピスタチオ、ペカンナッツ(ピーカンナッツ)、マカダミアナッツ、ヘーゼルナッツ、ブラジルナッツ、マンゴー、バナナ、パイナップル、山芋、長芋、生卵、よもぎ、たらこ、かに

・安全性確保のため、原因食物を「提供するかしないかの二者択一」を原則的な対応とし、代替食の提供は行っていません。対応に必要な児童が複数人いて除去食品も複数にわたる場合は、事故防止の観点から対応内容を一本化し、お子様の食べられる食品も除去させていただく場合があります。

・当日の使用食材と調理工程の範囲で対応するため、作業工程や施設の対応能力を超える場合や除去の難しい場合、食物アレルギーの種類などによっては、弁当の持参をお願いする場合があります。

・加工品の工場での同一ラインのコンタミネーション、給食室内での洗浄後の調理器具、食器の共有でもアレルギー症状が出てしまう等、重度な場合も弁当の持参をお願いする場合があります。

### (2) アレルギー対応は、医師の診断に基づいて行うものです。

3つの基準に該当する場合、対応の検討を行います。

- ① 医師による食物アレルギーの診断及び中野区学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)の提出。(原則年1回。)なお、受診・診断書類に係る費用は保護者負担。
- ② 原因食物が明確であり、医師から除去の指示や対応が必要との指示が出ている。また、それに基づき、御家庭においても原因食物の除去等の配慮を行っている。
- ③ 保護者は、給食対応に関して、学校と連携をとることができる。

### (3) 除去及び一部弁当対応を行った場合でも給食費の返金や減額はしておりません。

・常時飲用牛乳を除去する場合は、飲用牛乳代金を返金します。

#### 【食物アレルギーの有無にかかわらず御注意いただきたいこと】

今まで食べたことのない食材を学校給食で初めて食べたり、体調等によったりして、アレルギー症状を起こすという事例があります。毎月の献立表には必ず目を通していただき、使用する食材を確認していただきますようお願いいたします。

以上、御理解のうえ御了承のほどよろしくお願いいたします。

担当：給食担当 石橋  
栄養士 青山  
養護教諭 勝間、内田  
学校電話番号 : 03-3372-2326



## アレルギー対応開始の手順 日程の目安

本日2月14日(金)

### 1 食物アレルギー対応調査票提出 (新1年生 全員提出)

アレルギーあり



全体会終了後、栄養士、養護教諭のところへお越しください。給食でのアレルギー対応について説明があります。



アレルギーなし



給食でのアレルギー対応はありません。お帰りの際に調査票を忘れずに御提出ください。※年度の途中で新たに食物アレルギーを発症した場合は、直ちに担当まで御連絡ください。

### 2 申請書類の配布・説明 下記の①②③の書類をお渡しします。

- ①中野区学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)
- ②除去給食申請書
- ③食物アレルギー個別取組プラン

アレルギー食物についての確認

令和7年度 中野区全校で提供しない食材

そば、キウイフルーツ、いくら、ピーナッツ、くるみ、カシューナッツ、アーモンド、ピスタチオ、ペカンナッツ(ピーカンナッツ)、マカダミアナッツ、ヘーゼルナッツ、ブラジルナッツ

令和7年度 中野第一小学校で提供しない食材

マンゴー、バナナ、パイナップル、山芋、長芋、生卵、よもぎ、たらこ、かに

上記食材以外にアレルギー



### 3 面談日の決定

面談の日(3/11、3/12、3/13)を決定します。  
(日時・場所のお知らせをお渡しします)

上記食材のみアレルギー



給食対応はありません。

### 4 医療機関受診

申請書類①②③の提出準備  
医師に①中野区学校生活管理指導表を記入してもらう。

### 5 学校で面談

持参いただいた申請書類①②③をもとに面談を行います。15分程度を予定しています。

持ち物 ①②③の書類、印鑑

### 取組プランの確認

面談をもとに対応プランを作成します。  
確認後、署名していただきます。

### 3 医療機関受診

入学式の日(4/7)に  
①学校生活管理指導表を担任に御提出ください。検査の結果、その他の食材等で給食対応が必要になった場合は事前に学校(栄養士または養護教諭)に電話で御連絡ください。

4月11日(金)から  
給食始・対応開始

## 7 学校徴収金について

学校徴収金（学校納付金）とは、児童に還元される給食費（令和7年度全額補助予定あり）や教材費など（※ワークブック、ドリル、ノートや遠足での入園料・交通費など）、学習や学校生活でかかる経費のことで、その経費は保護者の方の負担となります。

学校徴収金の会計全般を「私費会計」と称し、保護者の方からの委任に基づき執行が行われます。「中野区立学校私費会計事務処理要綱」に基づき適正に管理されていることや、保護者負担の公平と円滑な学校運営に資するよう、学校徴収金の未納者対策に努めております。

- お子様が中野第一小学校に入学後、保護者の方が負担する学校徴収金（学校納付金）は、給食費（令和7年度全額補助予定あり）と教材費になります。給食費、教材費の正式な額や引き落とし計画については、入学後に提示します。（次年度以降については、各学年度初めの徴収計画で通知します。）
- 入学式までの準備として、ゆうちょ銀行に口座を開設し、その口座を登録する手続きをしていただきます。
  - ・既に、ゆうちょ銀行に口座をお持ちの方は、その口座を御利用いただけますので、新たに開設する必要はありません。
  - ・ゆうちょ銀行に口座をお持ちでない方は、入学式までに口座を開設していただき、速やかな口座登録の手続きを済ませていただけますよう、御協力をお願いします。
- 口座振替手続きについての書類を同封しますので、必要事項を記入し、郵便局にて手続きを済ませていただき、その控えのコピーを入学式の時に学校（受付）に提出してください。
- 「学校徴収金納入等承諾書・兼・委任届」を同封しますので、入学式前日までに記入の上、入学式の時に学校（受付）へ提出してください。
- 学校徴収金の納入について、お困り事や御心配な点がございましたら、遠慮なく担任及び担当の事務職員まで御相談ください。

令和7年度 生活時程表

学校名：中野区立中野第一小学校

時間	月	火	水	木	金	土
8:15~8:25	登校・学習準備・健康観察					
8:25~8:40	全校朝会／集会／朝の会					
8:40~9:25	1校時					
9:25~9:30						
9:30~10:15	2校時					
10:15~10:35	中休み					
10:35~11:20	3校時					
11:20~11:25						11:20~11:30 帰りの会
11:25~12:10	4校時					11:30 下校
12:10~12:50	給食					
12:50~13:15	昼休み・清掃					
13:15~14:00	5校時					
14:00~14:05						
14:05~14:50	6校時		14:00~14:10 帰りの会  14:10 下校	6校時		
14:50~15:00	帰りの会			帰りの会		
15:00	下校			下校		

1年生					
	月	火	水	木	金
1	●	●	●	●	●
2	●	●	●	●	●
3	●	●	●	●	●
4	●	●	●	●	●
5	●	●	●	●	●
6					

2年生					
	月	火	水	木	金
1	●	●	●	●	●
2	●	●	●	●	●
3	●	●	●	●	●
4	●	●	●	●	●
5	●	●	●	●	●
6		●			

3年生					
	月	火	水	木	金
1	●	●	●	●	●
2	●	●	●	●	●
3	●	●	●	●	●
4	●	●	●	●	●
5	●	●	●	●	●
6	●	●		●	

4～6年生					
	月	火	水	木	金
1	●	●	●	●	●
2	●	●	●	●	●
3	●	●	●	●	●
4	●	●	●	●	●
5	●	●	●	●	●
6	●	●		●	●

※1年生は、4月までは4時間。5月からは5時間が増えます。  
 ※土曜公開が5時間授業の場合、3時間目以降は水曜時程になります。

緊急連絡票

記入例

中野区立中野第一小学校

年	1	2	3	4	5	6
組	担任が記入します。					
番						

ふりがな 児童名	なかの だいいちろう <b>中野 第一郎</b>	男 女	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (西暦 20〇〇年)	ふりがな 保護者	なかの たろう <b>中野 太郎</b>
現住所	東京都 中野区 〇〇町 〇丁目 〇〇番 〇〇号 〇〇マンション 〇〇号室			電話番号	〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

●緊急連絡先 自宅以外で連絡してほしい順に、①からお書きください。

氏名	続柄	連絡先電話番号 (連絡がつく電話番号を順にお書きください)		
① 中野 花子	母	① 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (勤務先・携帯・その他)	② ( )	③ ( )
② 第一 初子	祖母	① 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (勤務先・携帯・その他)	② 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (勤務先・携帯・その他)	③ ( )
③ 中野 太郎	父	① 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (勤務先・携帯・その他)	② 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇 (勤務先・携帯・その他)	③ ( )

●家族構成 兄弟姉妹には、在籍する園・学校名、学年クラス、電話番号 (在籍校・園) を記入してください。

氏名	続柄	在籍校・園	学年・クラス等	電話番号 (在籍校・園)
中野 太郎	父	通園・通学をしていない場合には記入不要		
中野 花子	母			
中野 一	兄	中野区立第二中学校	2年〇組	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
中野 花菜	妹	中野〇〇幼稚園	年長クラス	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

学校名、学年・クラスは、年度が変わったら、学年クラスを書き換えてもらいます。なるべく上の方から記入してください。

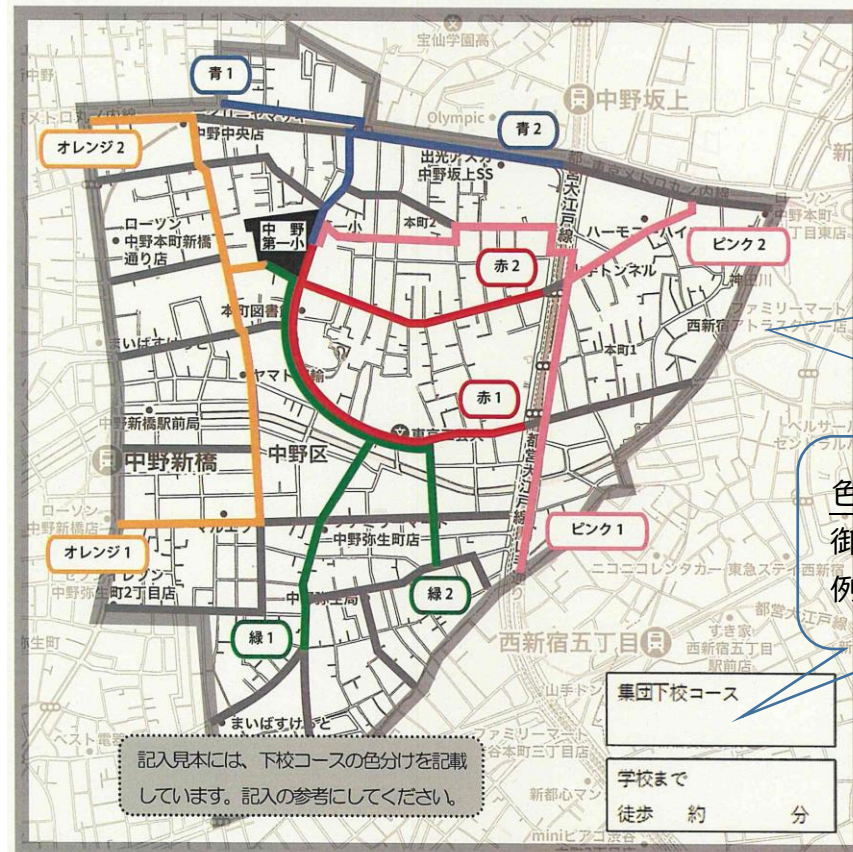
●緊急(災害)時の児童引き取り者 連絡がないまま、下記記載以外の方に児童を引き渡すことはありません。(同居の場合は住所記入不要)

第1	氏名	続柄	住所/電話番号	所要時間	
	中野 花子	母	同上 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇	自宅 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合	勤務先 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合
				10分	分
第2	氏名	続柄	住所/電話番号	所要時間	
	中野 太郎	父	同上 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇	自宅 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合	勤務先 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合
				10分	90分 270分
第3	氏名	続柄	住所/電話番号	所要時間	
	第一 初子	祖母	中野区〇〇町〇-〇-〇 080(〇〇〇〇)〇〇〇〇	自宅 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合	勤務先 交通機関を利用 できる場合 徒歩のみ の場合
				30分 120分	分

備考(その他、担任に伝えておきたいことがありましたら、お書きください)  
災害時は公共交通機関が利用できない場合がありますので、徒歩での所要時間も記入してください。

通学路

- ・御自宅の場所を 赤●でご記入ください。
- ・太線が学校が指定している通学路です。
- ・自宅から一番近い通学路に出て、登下校します。通る道のりを実線で朱書きしてください。



★自宅近くの詳細図 目印となるような物を書き入れてください

